|  |
| --- |
| Министерство здравоохраненияЧелябинской областиГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**«Челябинский областной клинический центр онкологии** **и ядерной медицины»** |

ПРИКАЗ № 636

«О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета», утвержденную приказом № 508 от 29.12.2018 года

ГБУЗ «Челябинский областной клинический центр онкологии и ядерной медицины» (ГБУЗ ЧОКЦО и ЯМ)

г. Челябинск «23» декабря 2019 г.

 Внести изменение в Учетную политику ГБУЗ ЧОКЦО и ЯМ для целей бухгалтерского учета в связи с вступлением в силу:

- Приказа Минфина России от 07.12.2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»,

- Приказа Минфина России от 29.06.2018 года № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»,

- Приказа Минфина России от 30.05.2018 года № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»,

- Приказа Минфина России от 28.02.2018 года № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Установить, что влияние внесенных изменений несущественно, поэтому учреждение применяем измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2020 года (перспективное применение измененной учетной политики).

Установить, что данная учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Басманову Марию Юрьевну.

 Главный врач А.В.Важенин

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю.Басманова

Утверждены

Приказом руководителя учреждения

№ 636 от 23.12.2019 года

ИЗМЕНЕНИЯ,

КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Дополнить раздел 1 «Общие положения» новым пунктом следующего содержания:

Установить, что бухгалтерская (финансовая) отчетность ГБУЗ ЧОКЦО и ЯМ составляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

1. Дополнить раздел 3 «Правила документооборота» пунктом следующего содержания: Аналитический учет по счетам ведется в соответствии с приложением № 17.
2. В разделе 4 «Рабочий план счетов» строку 3 таблицы один читать в следующие редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5-14 | 0000000000, во всех случаях, кроме11116000001112100000000N351900 | Основные средства полученные в качестве пожертвования до 01.01.2020 года. Амортизация.Основные средства приобретенные за счет средств от доходов по клиническим исследованиям до 01.01.2020 года. Амортизация.000N351900 — для КФО 5 «Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями» |

 Абзац 3 данного раздела читать в следующей редакции: В целях получения дополнительной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям отчетности, а также в целях управленческого учета, рабочие счета формируются согласно рабочему плану счетов (приложение №1), с ведением дополнительной аналитики по источникам финансового обеспечения (ИФО).

4. Раздел 6 «Учет отдельных видов имущества и обязательств»:

4.1. подраздел «Учет основных средств» дополнить пунктом следующего содержания: «В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в случаях, когда у учреждения имеется документально подтвержденная информация о стоимости этих составных частей на момент принятия основного средства к бухгалтерскому учету.

При этом стоимость объекта основных средств корректируется на документально подтвержденную стоимость заменяемых (выбываемых) частей».

* 1. подраздел Материальные запасы дополнить пунктом:
		1. Установить, что для обеспечения формирования полной и достоверной информации о запасах, в том числе для представления внешним пользователям, а также для организации контроля за сохранностью и движением материальных запасов единицей бухгалтерского учета запасов является однородная (реестровая) группа запасов.
		2. Установить, что материальные запасы, приобретенные учреждением, но находящиеся в пути, отражаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором), с последующим уточнением их первоначальной себестоимости в объеме фактически произведенных вложений в эти запасы.
		3. Установить, что материальные запасы (за исключением готовой продукции и товаров), которые предназначены для реализации организациям негосударственного сектора, переоцениваются в учете до справедливой стоимости. Переоценка (дооценка, уценка) относится на финансовый результат текущего финансового года.
		4. Операции по приобретению материальных запасов отражаются в бухгалтерском учете следующими бухгалтерскими записями:

По дебету счета 0 105 00 340 и кредиту счета 0 302 34 730

В случае оплаты дополнительных расходов, формирующих себестоимость материальных запасов (транспортные услуги, страхование и т.п.) приобретение материальных запасов отражается следующими записями:

По дебету счета 0 106 34 340 и кредиту счета 0 302 34 730 и

По дебету счета 0 105 30 340 и кредиту счета 0 106 34 340.

* 1. Выдача со склада материальных ценностей в отделения, кроме канцелярских товаров, моющих средств, хозяйственных материалов производиться на основании Требования-накладной (ф.0504204). Канцелярские товары, моющие средства, хозяйственные материалы перечень которых закреплен в приложении №18 списываются на нужды учреждения в момент выдачи со склада на основании «Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения» (ф. 504210).
1. Раздел 13 дополнить пунктом следующего содержания:
	1. Установить, что доходы от оказания услуг (работ) по иным долгосрочным договорам (приносящая доход деятельность) признаются доходами текущего финансового года в объеме фактически выполненных работ (услуг) на основании акта выполненных работ.
	2. Установить, что по долгосрочным договорам, срок действия которых не превышает один год, но начальные и конечные сроки выполнения работы (оказания услуги) приходятся на разные отчетные периоды не применяются положения СГС «Долгосрочные договоры», доходы начисляются в текущем периоде по мере выполнения работ (оказания услуг).
2. Исключить с 01.01.2020 года подпункт п.15 «Учет доходов и расходов, полученных по территориальной программе фонда обязательного медицинского страхования Курганской области».
3. Раздел 21 «Учет на забалансовых счетах» дополнить:
	1. Забалансовым счетом 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

На счете 10 учитываются банковские гарантии, выданные банком в качестве обеспечения исполнения контрактов. К учету банковская гарантия принимается в момент ее получения. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" отражается:

- датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия, а именно датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией.

- в момент поступления средств на счет заказчика (в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом условий контракта в соответствии с выданной банковской гарантией заказчик выставляет требование осуществить платеж денежной суммы по банковской гарантии).

Списание с забалансового счета 10 банковской гарантии, обеспечивающей исполнение основного обязательства по контракту, отражается на основании документов, подтверждающих исполнение такого контракта, датой подписания закрывающих контракт документов.

1. Изложить в новой редакции следующие приложения к учетной политике для целей бухгалтерского учета:

Приложение №1 «Рабочий план счетов»

Приложение №2 «Неунифицированные формы первичных учетных документов»

Приложение №3 «График документооборота»

1. Добавить приложения к учетной политике
	1. Приложение № 17 «Аналитический учет по счетам»
	2. Приложение № 18 «Перечень материальных ценностей, списываемых с бухгалтерского учета при выдачи на нужды учреждения со склада в отделения»
	3. Приложение № 19 «О сроках службы мягкого и хозяйственного инвентаря»
	4. Приложение № 20 «О сроках службы и нормах расхода запасных частей»